Қатысушының шешімімен
2026 жылғы « 04 » наурыз
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕН
Решением Участника
« 04 » марта 2026 года

«Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы **«Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің** заңды тұлға ретіндегі құқықтық мәртебесін анықтайды.
1.2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (бұдан әрі - Серіктестік) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес құрылады.
1.3. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлерінің орташа жылдық саны екі жүз елу адамнан аспайтын және (немесе) орташа жылдық кірісі үш миллионнан аспайтын орта кәсіпкерлік субъектісі ретінде жүзеге асырады. еселенген айлық есептік көрсеткіш республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 қаңтарында қолданыста.

1.4.Серіктестіктің Қатысушысы болып табылады:
- *Қазақстан Республикасының азаматы Нурова Гаухар Рахманбердиевна, жеке куәлік: №048841557 ҚР ІІМ 19.07.2021 жылы берілген, ЖСН 701122400138.*
Тұрғылықты жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Рауан көшесі, 1Б үй.

1.5. Серіктестіктің фирмалық атауы:
мемлекеттік тілде: «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
қысқаша: «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN» ЖШС
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN»
қысқаша: ТОО «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN» .
1.6. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, 050070, Алматы қаласы,Наурызбай ауданы, Қарғалы шағын ауданы, Кенесары Хан көшісі, 56/1 үй.
1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2.СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1 Серіктестік мемлекеттік тіркелген кезден бастап заңды тұлға құқығына ие болады.
2.2 Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өзінің фирмалық атауы бар бланкілері болады.
2.3 Серіктестік өз атынан шарттар жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға, сот органдарында талапкер және жауапкер болуға құқылы.
2.4 Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар мен өкілдіктер аша алады.
2.5 Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) ерікті негізде кіруге құқылы.
2.6 Серіктестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің борыштары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді.
2.7 Серіктестік қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
2.8 Серіктестікке қатысушы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және өзі енгізген салым құны шегінде серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

3. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1 Қазақстан Республикасының және басқа мемлекеттердің заңды және жеке тұлғалары серіктестікке қатысушылар бола алады.
3.2 Қатысушы құқылы:
1) қолданыстағы заңнамада және осы Жарғыда көзделген

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус Товарищества с ограниченной ответственностью «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN» как юридического лица.
1.2. Товарищество с ограниченной ответственностью (далее - Товарищество), создается на основании действующего законодательства Республики Казахстан.
1.3. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в качестве субъекта среднего предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более двухсот пятидесяти человек и (или) среднегодовым доходом не свыше трехмиллионнократного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.

1.4. Участником товарищества является:
- *Гражданин Республики Казахстан Нурова Гаухар Рахманбердиевна, удостоверение личности: №048841557 выдано МВД РК 19.07.2021г., ИИН 701122400138.*
Местожительство: Республика Казахстан, город Алматы, Наурызбайский район, улица Рауан, дом 1Б.

1.5. Фирменное наименование Товарищества:
на государственном языке: «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN» ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN»
сокращенно: ТОО «Элиталық қазақ мектебі «ZAMAN»
1.6. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, 050070, город Алматы, Наурызбайский район, микрорайон Каргалы, улица Кенесары Хана, дом 56/1.
1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

2.1 Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
2.2 Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим фирменным наименованием.
2.3 Товарищество имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
2.4 Товарищество может открывать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами.
2.5 Товарищество вправе на добровольной основе вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами на территории Республики Казахстан и за ее пределами.
2.6 Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам Товарищества. Товарищество не отвечает по долгам Государства.
2.7 Товарищество не отвечает по обязательствам участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
2.8 Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1 Участниками Товарищества могут быть юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств.
3.2 Участник имеет право:
1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и

тәртіппен Серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және жарғыда көзделген тәртіппен оның бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен танысуға;

3) қолданыстағы заңнамаға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен кіріс алуға;

4) Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе қатысушылар арасындағы келісім бойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен шығару арқылы серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

6) Серіктестік органдарының Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда көзделген құқықтарын бұзатын шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.3 Қатысушы міндетті:

1) Серіктестік Жарғысының талаптарын сақтауға;

2) Құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімде Серіктестіктің Жарғылық капиталына салымдар салу;

3) Серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге міндетті;

4) осы Жарғының 1.4-тармағының мәліметтері өзгергені туралы атқарушы органға жазбаша хабарлауға;

Қатысушы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да міндеттерді атқара алады және басқа да құқықтарға ие бола алады.

4. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ МӘНІ

4.1 Серіктестіктің қызметінің негізгі мақсаты: жарғылық қызметтен таза кіріс алу.

4.2 Серіктестік қызметінің мәні: бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу жоспарларын және әлеуметтік, гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық және басқа да білім беру салаларында оқушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес кеңейтілген және тереңдетілген білім беруді қамтамасыз ететін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру.

4.3 Білім беру мекемесі қызметінің мақсаты:

• бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын жүзеге асыру:

✓ *баланың жеке тұлғасын қалыптастыру, оның жеке қабілеттерін дамыту, оқу іс-әрекетіне оң мотивация мен дағдыларды қалыптастыру;*

✓ *оқу, жазу, санау дағдыларын, тілдік қарым-қатынас тәжірибесін, өзін-өзі шығармашылықпен жүзеге асыруды, білім беру бағдарламаларын кейінгі әзірлеу үшін өзін-өзі ұстау мәдениетін үйрету;*

✓ *білім алушылардың ғылым жүйесінің базистік негіздерін игеруі, тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаның өзін-өзі анықтауы және кәсіби бағдарлануы;*

✓ *мемлекеттік жалпы білім беру стандартының деңгейінен асып түсетін бейіндік пәндер бойынша бағдарламаларды іске асыру.*

Мақсатқа жету үшін мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

✓ *оқу бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау білім алушылардың тиісті жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;*

настоящим Уставом;

2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;

3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

4) Получить в случае ликвидации Товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;

5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

6) Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотреный действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.3 Участник обязан:

1) Соблюдать требования Устава Товарищества;

2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной;

4) письмено извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 1.4. настоящего устава.

Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1 Основной целью деятельности Товарищества является: получение чистого дохода от уставной деятельности.

4.2 Предметом деятельности Товарищества является: реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования и дополнительных образовательных программ, обеспечивающих расширенное и углубленное образование по общественно-гуманитарному, естественно-математическому и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

4.3 Целью деятельности учреждения образования является:

• реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования:

✓ *формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;*

✓ *обучение навыкам чтения, письма, счета, опыту языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ;*

✓ *освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональной ориентации;*

✓ *реализация программ по профильным дисциплинам с превышением уровня государственного общеобразовательного стандарта образования.*

Для достижения цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

✓ *создание условий для освоения учащимися образовательных программ обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим общеобязательным стандартом образования;*

✓ *тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;*

✓ *азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;*

✓ *мемлекеттік, орыс және шет тілдерін білуге үйрету керек.*

4.3. Білім беру мекемесінің міндеттері мен функциялары:

- *Білім беру мекемесінің негізгі міндеті:*

Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының және тиісті білім беру бағдарламаларының талаптарын орындау негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

- *Білім беру процесінің мақсаттары:*

Жалпы білім беру бағдарламалары жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаны қоғамдағы өмірге бейімдеу, мамандықты саналы түрде таңдау және игеру үшін негіз құруға бағытталған.

- *Жалпы білім беру:*
  - Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту
  - Бастауыш жалпы білім беру
  - Негізгі жалпы білім
  - Жалпы орта білім
  - Қосымша жалпы білім беруді қамтиды.
- *Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі*

Қабылдау білім алушының ата-анасымен немесе өзге де заңды өкілдерімен ақылы қызмет көрсету туралы жасалған шарттар негізінде жүзеге асырылады.

- *Білім беру үдерісін ұйымдастыру*

Оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім беру бағдарламаларын меңгеру білім алушыларды міндетті қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен аяқталады:

Оқыту тілі: Қазақ тілі.

Оқу режимі: аптасына бес күн.

Білімді ағымдағы бақылау жүйесі:

- *Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысаны мен тәртібі Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасында көзделген тәртіппен бекітілген қолданыстағы қағидалар мен нормаларға сәйкес жүзеге асырылады.*

- Ақылы қызмет көрсетуді ұсыну:

Білім алушыларға ақылы білім беру қызметтері білім алушының ата-аналарымен немесе білім алушының өзге де заңды өкілдерімен жасалатын Шарт негізінде ұсынылады.

- Білім беру ұйымы мен білім алушылардың және (немесе) олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің қарым-қатынастарын регламенттеу мен ресімдеу.

Білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынас ақылы қызметтер көрсетуге арналған Шартпен регламенттеледі.

- Білім алушыларды оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі:

білім алушыларды оқудан шығару мынадай жағдайларда мектеп директорының бұйрығы бойынша жүзеге асырылады:

- оқушылардың академиялық үлгермеушілігі кезінде;
- медициналық қорытынды негізінде;
- мекеменің Жарғысын заңсыз әрекеттер және бірнеше рет бұзу;
- мектептің педагогикалық кеңесінің тиісті шешім қабылдауы (ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартта көзделген негіздер бойынша).

✓ *развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;*

✓ *воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;*

✓ *обучение владению государственным, русским и иностранным языками.*

4.3. Задачи и функции учреждения образования:

- *Основная задача учреждения образования:*

Создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование и развитите личности на основе выполнения требований государственных общеобразовательных стандартов образования и соответствующих образовательных программ.

- *Цели образовательного процесса:*

Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, специальности.

- *Общее образование включает:*
  - Дошкольное воспитание и обучение
  - Начальное общее образование
  - Основное общее образование
  - Среднее общее образование
  - Дополнительное общее образование.
- *Порядок приема в организацию образования*

Прием осуществляется на основании заключенных договоров об оказании платных услуг с родителями или иными законными представителями обучающегося.

- *Организация образовательного процесса*

Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся:

Язык обучения: Казахский.

Режим обучения: пятидневная неделя.

Система текущего контроля знаний:

- *Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, форма и порядок их проведения осуществляется в соответствии с действующими Правилами и нормами утвержденными в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан в области образования.*

- Предоставление платных услуг:

Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основании Договора заключенного с родителями или иными законными представителями обучающегося.

- Регламентация и оформление отношений организации образования и обучающихся, и (или) их родителей или иных законных представителей.

Отношения с обучающимися и (или) их родителей и иных законных представителей регламентируется Договором на оказание платных услуг.

- Основания и порядок отчисления обучающихся:

отчисление обучающихся осуществляется по приказу Директора школы в следующих случаях:

- при академической неуспеваемости учащихся;
- на основании медицинского заключения;
- противоправных действий и неоднократных нарушений Устава учреждения;

4.4. Серіктестік табиғи монополия саласындағы қызметпен байланысты емес коммерциялық қызметті жүзеге асырады.

4.5.Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқық қабілеттілігі тиісті лицензияны алған кезден бастап пайда болады және ол алып қойылған, қолданылу мерзімі өткен немесе заңнамалық актілерде белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылған кезден бастап тоқтатылады.

4.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған қосымша қызмет түрлері:

•жылжымайтын мүлікті меншікке сатып алу, сату, жалға беру;

•Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған тәртіппен сыртқы экономикалық қызмет;

•Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.

- принятия соответствующего решения педагогическим советом школы (по основаниям предусмотренным договором на оказание платных образовательных услуг).

4.4. Товарищество осуществляет коммерческую деятельность, не связанную с деятельностью в сфере естественной монополии.

4.5. Правоспособность товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

4.6. Дополнительные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан:

• приобретение в собственность, продажа, сдача в наем собственного недвижимого имущества;

• внешнеэкономическая деятельность в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

• и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

5.1. Серіктестіктің Жарғылық капиталы – **1 399 490 000** (бір миллиард үш жүз тоқсан тоғыз миллион төрт жүз тоқсан мың) теңге, қатысушының салымынан құралады және мемлекеттік тіркеу мерзіміне толық құрылған.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1 Уставный капитал товарищества составляет **1 399 490 000** (один миллиард триста девяносто девять миллионов четыреста девяносто тысяч) тенге, состоит из вклада участника и к моменту государственной регистрации сформирован полностью.

6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

6.1. Серіктестіктің басқару органдары болып табылатындар:

•*Жоғарғы орган – Жалғыз Қатысушы.*

•*Атқару органы – Бас отқарушы Директор.*

• *Алқалы органдар (болған жағдайда)-кеңес (Ғылыми кеңес), қамқоршылық кеңес, педагогикалық, әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңестер және жұмысты ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын, оларды сайлау тәртібін қоса алғанда, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін басқа да нысандар.*

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

6.1. Органами управления Товарищества являются:

•*Высший орган – Единственный Участник.*

•*Единоличный Исполнительный орган – Генеральный Директор.*

• *Коллегиальные органы (при наличии) - совет (ученый совет), попечительский совет, педагогический, методический (учебно-методический, научно-методический) советы и другие формы, типовые правила организации работы которых, включая порядок их избрания, утверждаются уполномоченным органом в области образования.*

7. ЖОҒАРҒЫ ОРГАН

7.1 Жалғыз Қатысушы Серіктестіктің жоғарғы басқару органы болып табылады.

7.2 Қатысушы:

• *Бас атқарушы Директордың есебін, жылдық балансты, кірістер мен шығындардың есебін бекітеді;*

• *Серіктестіктің Бас атқарушы Директорын сайлайды;*

• *оның құзіретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.*

7.3. Қатысушының айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:

1) Жарғылық капитал мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, Серіктестік Жарғысын өзгерту немесе Жарғыны жаңа редакцияда бекіту;

2) Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай беру шарттарын айқындау;

3) Серіктестік бас атқарушы директорын сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза кірісті бөлу;

5) Серіктестіктің жарғысында Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімдерін және басқа да құжаттарды бекіту;

6) өзге де шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім

7. ВЫСШИЙ ОРГАН

7.1 Высшим органом управления Товарищества является единственный Участник.

7.2 Участник:

• *утверждает отчет Генерального Директора, годовой баланс, счет прибылей и убытков;*

• *назначает Генерального Директора Товарищества;*

• *решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.*

7.3. К исключительной компетенции Участника относятся следующие вопросы:

1) изменение Устава Товарищества, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;

2) принятие решения о передаче Товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий Генерального Директора Товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом Товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6) решение об участии в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации Товарищества;

шығару;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге салу туралы шешім шығару;

10) Серіктестік мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім шығару;

11) Қатысушы өз құзыретіне жатқыза алатын басқа да мәселелер;

12) Серіктестікке қатысушылар мен үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдерін бекіту.

7.4 Қатысушы Серіктестіктің қызметімен байналысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

7.5 Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

7.6 Бір қатысушыдан тұратын Серіктестікте қатысушылардың жалпы жиналысының құзыретіне жататын шешімдерді жалғыз қатысушы жеке-дара қабылдайды және жазбаша ресімдейді.

8. АТҚАРУШЫ ОРГАН

8.1 Сріктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты және оның істерін жүргізуді Қатысушы 5 (бес) жылға дейінгі мерзімге тағайындайтын Бас атқарушы Директор жүзеге асырады.

8.2 Серіктестіктің директоры:

- *Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы және осы Жарғы негізінде Серіктестік қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;*
- *Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;*
- *Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар береді;*
- *Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін белгілейді, лауазымдық жалақылар мен дербес үстемеақылар мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады.*
- *Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ оған Қатысушы берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.*

8.2.1. Серіктестік қызметіне қатысты мәселелерді жедел шешу үшін Бас директор Атқарушы директорды тағайындайды. Атқарушы директордың өкілеттігі мен жауапкершілігінің шеңберін бас директор ішкі құжаттар (бұйрық, Атқарушы директор туралы ереже, сенімхат) негізінде айқындайды.

9. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

9.1. Серіктестік өз Қатысушысының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушысының мүдделерін қозғайтын ақпаратты жеті күн ішінде беруге міндетті.

Серіктестікке қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестікке Қатысушы, серіктестіктің атқарушы органы қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және Серіктестіктің одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз алуы;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Товарищества;

11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции.

12) Утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и преобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

7.4 Участник Товарищества вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Товарищества.

7.5 Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

7.6 В Товариществе состоящем из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

8.1 Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Генеральный Директор, назначаемый Участником сроком до 5 (пяти) лет.

8.2 Директор Товарищества:

- *осуществляет общее руководство деятельностью Товарищества на основе действующего законодательства Республики Казахстан и настоящего Устава;*
- *без доверенности действует от имени Товарищества;*
- *выдает доверенности на право представления Товарищества, в том числе доверенности с правом передоверия;*
- *в отношении работников Товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;*

осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника, а также полномочия, переданные ему Участником.

8.2.1. Для оперативного решения вопросов деятельности Товарищества Генеральный директор назначает Исполнительного директора. Полномочия и объем ответственности Исполнительного директора определяются Генеральным директором, на основании внутренних документов (приказ, положение об Исполнительном директоре, доверенность.).

9. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Товарищество обязано по требованию своего Участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:

1) Решения, принятые Участником товарищества, исполнительного органа товарищества и информация об исполнении принятых решений;

2) Получение Товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять, и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

3) Совершение Товариществом крупной сделки или

3) Серіктестіктің нәтижесінде Серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе жиынтығында бір-бірімен өзара байланысты мәмілелерді жасауы;

4) Серіктестіктің қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар алуы, олардың әрекеттерін тоқтата тұруы немесе тоқтатуы, сондай-ақ Серіктестіктің қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға бұрын алған лицензияларынан айыруы;

5) Серіктестік мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде серіктестіктің баланстық құны қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапершілікке тарту;

8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімі;

9) аудиторлық есеп (бар болса);

10)Серіктестік Жарғысына сәйкес серіктестікке қатысушылардың мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

9.2. Серіктестіктің қызметі туралы оған қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпарат беру қолданыстағы заңдарға және Серіктестіктің Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

9.3. Үлесті сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру жеті күн ішінде жүзеге асырылады.

9.4. Серіктестіктің қызметіне қатысты оның қызметі туралы құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жерде сақтауға тиіс.

9.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

1) Серіктестіктің Жарғысы, Серіктестіктің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Серіктестікке Қатысушының шешімдері;

3) Серіктестікті заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;

4) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауына арналған лицензиялар;

5) Серіктестіктің өз балансында (баланысында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;

6) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері болған жағдайда, олар туралы ереже;

7) атқарушы органның шешімдері.

Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

9.6. Қатысушының және үлестерді сатып алушылардың талап етуі бойынша көзделген құжаттардың көшірмелерін Серіктестіктің Жарғысында белгіленген тәртіпке сәйкес Серіктестік беруге міндетті.

9.7. ЖШС қызметі туралы мәлімет бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады. «Казахстанская правда» газеті ЖСН-нің бұқаралық ақпарат құралы болып табылады.

10. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

10.1.Серіктестік мүлкін құрайтындар: негізгі қорлар және айналымдағы қаржылар, сондай-ақ, Серіктестіктің қаржылық есебінде көрсетілген өзге де мүліктер.

10.2. Мүлік меншік құқығымен Серіктестіктің меншігінде.

10.3.Серіктестік мүлкінің қалыптасу көздері:

- *Қатысушының Жарғылық капиталға салған салымы;*
- *Серіктестік қызметінен түскен кірісі;*
- *Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа да табыс көздері болып табылады.*

совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

4) Получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) Арест имущества Товарищества;

6) Наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) Привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) Решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) Аудиторский отчет (при его наличии);

10) Иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества.

9.2.Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его Участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Товарищества.

9.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течении семи дней.

9.4. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.

9.5. Хранению подлежат следующие документы:

1)Устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в Устав товарищества;

2)Решения Участника Товарищества;

3)Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;

4)Лицензии на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

5)Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

6)Положение о филиалах и представительствах Товарищества при их наличии;

7)Решения исполнительного органа.

Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.6. По требованию участника Товарищества и приобретателю долей Товарищество обязано представить ему копии документов, в порядке, определенном Уставом Товарищества.

9.7. Информация о деятельности ТОО публикуется в средствах массовой информации. Средством массовой информации ТОО является газета «Казахстанская правда».

10. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Имущество Товарищества составляют: основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в финансовой отчетности товарищества.

10.2. Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.

10.3. Источниками формирования имущества товарищества являются:

- *вклад Участника в Уставный капитал,*
- *доходы, полученные от деятельности товарищества,*
- *иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.*

11. ТАЗА ТАБЫСТЫ БӨЛУ

11.1. Серіктестік өз қызметінің нәтижелері бойынша бір жыл ішінде алған таза кіріс Серіктестік Қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді.

11.2. Серіктестіктің ықтимал шығындары ол Серіктестікте құрылған жағдайда резервтік капитал есебінен өтеледі. Резервтік капитал қаражаты жеткіліксіз болған кезде немесе резервтік капитал болмаған жағдайда шығындарды жабу көздері туралы шешімді Қатысушы қабылдайды.

12. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

12.1. Серіктестіктің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне байланысты жасалынады.

13. ОСЫ ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

13.1.Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізуі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте Қатысушының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

14. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ

14.1.Серіктестіктің қызметі тоқтатылады:

- *Оның ерікті түрде немесе ықтиярсыз қайта құру жағдайларында;*
- *егер Серіктестік таратылса;*
- *Қатысушының шешімі бойынша;*
- *сот шешімі бойынша;*
- *егер жарғылық капиталдың мөлшерінің азайғанының нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болып қалса.*

14.2. Серіктестікті қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру нысанында қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қатысушының шешімі бойынша ерікті түрде жүргізіледі. Заңнамалық актілерде белгіленген жағдайларда қосылу немесе қосылу нысанындағы қайта ұйымдастыру уәкілетті мемлекеттік органдардың келісімімен ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

14.3.Серіктестікті бөлу немесе бөліп шығару нысанында мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген жағдайларда уәкілетті мемлекеттік органдардың немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

14.4. Қосу және бөліп шығару нысанындағы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, қайта ұйымдастыруға қатысатын Серіктестіктер жаңадан пайда болған Серіктестіктерді мемлекеттік тіркеген кезден бастап тоқтатылады және заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тіркелімінен шығарылады, қосылатын Серіктестік оның басқа Серіктестікке қосылуы тіркелген кезден бастап тоқтатылады және заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тіркелімінен шығарылады.

14.5.Серіктестік Қатысушының шешімі бойынша кез келген негіз бойынша таратылуы мүмкін.

14.6.Серіктестік сот шешімі бойынша келесі жағдайларда таратылуы мүмкін.

- *банкрот болғанында;*
- *серіктестікті құру кезінде заңдардың түзетуге келмейтін сипатта бұзылуына жол берілуіне байланысты оны тіркеу жарамсыз деп танылғанда;*
- *тиісті рұқсат алынбаған (лицензия) қызметі, немесе заң актілерімен тыйым салынған, немесе заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып қызметті жүзеге асырғанда.*

14.7.Жарғылық капиталдың азаюы нәтижесінде оның мөлшері ең төменгі мөлшерден аз болған жағдайларда қатысушы бір жыл ішінде жарғылық капиталға тиісті қосымша салымдар енгізуге міндетті. Олай болмаған

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА

11.1.Чистый доход, полученный Товариществом по результатам его деятельности за год распределяется в соответствии с решением Участника Товарищества.

11.2. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, в случае его создания в товариществе. При недостатке средств резервного капитала или в случае отсутствия резервного капитала решение об источниках покрытия убытков принимаются участником.

12. РЕЖИМ РАБОТЫ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Режим работы Товарищества определяется согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

13.1.Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению Участника в порядке, определенным законодательством Республики Казахстан.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1.Деятельность товарищества прекращается:

- *в случае его добровольной либо принудительной реорганизации;*
- *в случае ликвидации Товарищества;*
- *по решению Участника;*
- *по решению суда;*
- *если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального.*

14.2. Реорганизация Товарищества в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования производится добровольно по решению Участника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация в форме присоединения или слияния может быть осуществлена только с согласия уполномоченных государственных органов.

14.3. Принудительная реорганизация Товарищества в форме разделения или выделения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или суда в случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан.

14.4. Товарищества, участвующие в реорганизации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения и выделения, прекращаются с момента государственной регистрации вновь возникших Товариществ и исключаются из единого государственного регистра юридических лиц. Присоединяемое Товарищество прекращается с момента регистрации его присоединения к другому Товариществу и исключается из единого государственного регистра юридических лиц.

14.5. Товарищество может быть ликвидировано по решению Участника по любому основанию.

14.6. Товарищество может быть ликвидировано по решению суда в следующих случаях:

- *банкротства;*
- *признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;*
- *осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства.*

14.7.В случаях, когда в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, участник обязан в течение одного года внести соответственные дополнительные вклады в уставной капитал. В ином случае

жағдайда Серіктестік мүдделі тұлғалардың өтініші бойынша сот шешімімен таратылуға жатады.

14.8. Серіктестікті ерікті таратуды Қатысушы тағайындаған тарату комиссиясы жүргізеді. Серіктестік мәжбүрлеп таратылған жағдайда оны тарату жөніндегі міндеттер соттың шешімімен Серіктестіктің өзіне не Серіктестік уәкілеттік берген органға не сот тағайындаған өзге органға (тұлғаға) жүктелуі мүмкін.

14.9. Серіктестікті тарату жөніндегі іс-әрекеттер Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген талаптар сақтала отырып жүргізіледі.

14.10. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тіркеліміне бұл туралы жазба енгізілген кезден бастап тарату аяқталды, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

товарищество подлежит ликвидации по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

14.8. Добровольная ликвидация Товарищества производится назначенной Участником ликвидационной комиссией. В случае принудительной ликвидации Товарищества обязанности по его ликвидации решением суда могут быть возложены на само товарищество либо уполномоченный товариществом орган, либо иной орган (лицо), назначенный судом.

14.9. Действия по ликвидации Товарищества производятся с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

14.10. Ликвидация считается завершенной, а Товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

ҚАТЫСУШЫ (УЧАСТНИК):
Нурова Гаухар Рахманбердиевна _____

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 9 (девять) листов

