

**ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
«ЭЛИТАЛЫҚ ҚАЗАҚ МЕКТЕБІ «ZAMAN»**



Мектепке қабылдау саясаты

Педагогикалық кеңес бекіткен күні

3 қараша 2023 жыл

Күшіне енген күні

3 қараша 2023 жыл

САЯСАТТЫҢ МАҚСАТЫ

Заман элиталық қазақ мектебі оқушыларды мектепке қабылдаудың барлық процестері мен іс-шараларының ашық әрі түсінікті жүргізілуіне ұмтылады. Осы үдерістерді қамтамасыз ету мақсатында қабылдау шарттарын нақтылау үшін Қабылдау саясаты әзірленді.

Бұл құжат:

- Қабылдау тәртібі туралы ақпарат береді;
- Ата-аналар балаларын мектепке түсіру үшін қандай қадамдар жасау керектігін түсіндіреді;
- Барлық оқушылар үшін әділ және ашық қабылдау процесіне кепілдік беру;

ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ

Қабылдау саясаты мектепке түсуге үміткер студенттерге тең мүмкіндіктер беруге бағытталған. Мектеп тиісті білім беру бағдарламалары бар студенттерді қабылдайды.

Қабылдау мыналарға негізделген:

- Қабылдау тестінің нәтижелері
- Бұрынғы мектептерден есептер мен анықтамалар
- Оқушымен сұхбат
- Психологтың сұхбаты (балабақша мен 1-сынып оқушылары)
- Мақсатты сыныпта бос орын (сынып көлемі мектеп бойынша 18 оқушымен шектеледі) Қабылдау барысында алғашқы деңгейін және жеке жағдайларды ескере отырып, ең алдымен оқушының жасын негізге алады.

Қабылдау әр оқу жылының 10 тамыздан 15 қыркүйегіне дейін жүргізіледі. Жаңа оқушылардың көпшілігі 1 тоқсанның басында қабылданады, бірақ бос орын болса және оқу талаптары ата-аналарды қанағаттандырса, оқушыларды басқа уақытта да қабылдауға болады. Мектеп директоры, директордың орынбасары және бөлім меңгерушілерімен келісе отырып, қажет болған жағдайда бұл шешімді қабылдайды. Қажет жағдайда әр мектеп басшысы (бастауыш, орта, жоғарғы) мектеп директорының ұсынысымен оқушыны қабылдау туралы соңғы шешімді қабылдайды.

Ерекше жағдайлар

Егер бос орындар болса және қабылдау емтиханынан сәтті өткен болса, қабылдауға басымдық беріледі:

- еңбек шартына сәйкес басқа Филиалдың бауырлас мектептің балаларына немесе мұғалімдердің балаларына;
- басқа бауырлас мектептердің студенттері (студенттер тек ағылшын тілінде тест тапсыруы керек);
- Заман элита қазақ мектебінде екі және одан да көп оқушысы бар отбасының балаларына;

Ерекшеліктер мектеп басшысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Келесі ерекшеліктер қолданылады:

9 – 10 сынып оқушылары

9-сынып оқушылары 9-сыныпты сәтті аяқтап, 9-сыныптың мемлекеттік аттестатына ие болған жағдайда ғана 10 (11)-сыныпқа қабылдануы мүмкін.

ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОРНАЛАСТЫРУ РӘСІМІ

Ендіру деңгейі

Сыныптарға орналастыру оқушының жасы мен мектептегі сынып/сынып арасындағы сәйкестік төмендегі диаграммада көрсетілген. Жалпы, оқушылар келесі сыныпқа орналасар алдында алдыңғы сынып деңгейін аяқтаған болуы керек.

Сынып пен жас сәйкестігі

	Сынып	Жас ерекшеліктері
Бастауыш мектеп	1	6-7
	2	7-8
	3	8-9
	4	9-10
Орта мектеп	5	10-11
	6	11-12
	7	12-13
	8	13-14
	9	14-15
Жоғарғы мектеп	10	15-16
	11	16-17

Қабылдау комиссиясы жаңа оқушыларды қабылдауға қатысты барлық іс-шараларға жауапты.

Қадамдар	Әрекеттер	Жауапты адамдар
1	Ата-аналар мектеп, бағдарламалар және төлемдер туралы ақпарат алады.	Қабылдау бөлімінің қызметкері
2	Ата-аналар мектеппен танысуды, аралауды ұйымдастыру үшін алдын ала жазылады.	Қабылдау бөлімінің қызметкері
3	Ата-аналар өз баласы жайлы толық ақпаратпен бөліседі, қабылдау бөлімімен тестілеу күнін анықтайды.	Қабылдау бөлімінің қызметкері
4	Қабылдау бөлімінің қызметкері оқушыға тестілеу жүргізеді/ұйымдастырады.	Қабылдау бөлімінің қызметкері, PS/SS директоры немесе орынбасары
5	Ата-ана баласымен бірге әр мектептің өз оқу-ісінің меңгерушісімен қажет жағдайда кездесе алады.	PS/SS директоры немесе орынбасары (қажет жағдайда)

6	Қабылдау емтиханының нәтижелерін және оқушылардың жазбаларын қарау.	Қабылдау бөлімінің қызметкері, PS/SS директоры немесе орынбасары
7	Әлеуметтік немесе оқу қажеттіліктері анықталған жағдайда мектеп психологының бағалауы	Қабылдау бөлімінің қызметкері, мектеп психологы
8	Кандидаттың оқуға түсуі немесе бас тартуы туралы түпкілікті шешім қабылданады.	PS/SS директоры немесе орынбасары
9	Шешім туралы ата-аналар тестілеуден кейін 3 жұмыс күні ішінде хабардар етіледі.	Қабылдау бөлімінің қызметкері
10	Егер бала мектептен тағы басқа жерде тіркелген болса, ата-аналар растау парағын және барлық тиісті құжаттарды тапсырады	Қабылдау бөлімінің қызметкері, мектеп психологы
11	Ата-ана мектептің алғашқы құжаттарымен танысады.	Қабылдау бөлімінің қызметкері
12	Ата-аналар оқу туралы келісім-шартқа қол қояды және кіру және оқу ақысын төлейді.	Қабылдау бөлімінің қызметкері

Бастауыш мектеп

Бірінші сыныпқа қабылдау процедурасы

- Баламен психолог/логопед кездеседі. Психолог оқушымен сұхбаттасу, бақылау арқылы ақпарат жинақтайды және директорға ақпаратты береді.
- Болашақ оқушы математика, қазақ және ағылшын тілдерінен қабылдау сынақтарын тапсырады.
- Бастауыш мектеп директоры ақпараттарды салыстырады.
- Бастауыш мектеп директоры оқушының қабылдану немесе қабылданбауы туралы әкімшілікпен пікір алмасады.
- Мектеп басшысы оқушыны 1-сыныпқа қабылдау туралы шешім қабылдайды

2 – 5 сыныптарды қабылдау

- Математика
- Қазақ тілі
- Ағылшын тілі

Оқушы мектепке қабылдану үшін ағылшын тілінен сынақтың 50% дұрыс орындалуы, қалған пәндердің 60% жоғары көрсеткіш көрсетуі міндетті.

Орта мектеп

Қабылдауды бағалау мыналарға негізделеді:

Қазақ тілі, ағылшын тілі және математика пәндері бойынша қабылдау тестілерінің нәтижелері

Жалпы білім беретін мектепте барлық оқушылардың оқуда жетістікке жетуіне мүмкіндік беретін ағылшын тілінен, тиісінше қазақ тілін меңгеру деңгейі болуы керек. Қабылдау тестілерінің мақсаттарының бірі – әлеуетті оқушының оқу тілін қолдануда тиісті дағдылары бар-жоғын анықтау.

Ағылшын тілі, қазақ тілі бойынша тестілеуден кем дегенде 60% балл жинау қажет. 50-59% аралығындағы балл жинаған студенттер сұхбатта сәтті өткен жағдайда сынақтан өтуі мүмкін. Мектепте KSL (Kazakh as a second language) бағдарламасы арқылы қосымша қолдауды қажет ететін студенттерге қазақ тілі деңгейін жетілдіруі көзделеді.

Математикадан тестілеуден кем дегенде 50% балл жинау қажет. 35-49% аралығындағы балл жинаған оқушылар төмен балл алу үшін сынақтан өткен тақырыптар бойынша тәжірибенің болмауы сияқты дәлелді себептер болған жағдайда сынақ мерзіміне (апробация) қабылдануы мүмкін.

Күту тізімі

Егер студент қабылдау талаптарын сәтті орындаса және орын жоқ болса, оны кезекке қоюға болады. Қабылдау туралы шешім және қабылдау тестілерінің нәтижелері бір семестр ішінде ғана жарамды болып табылады.

Төмен нәтиже көрсеткен жағдайда студент қабылдау емтиханын қайта тапсыра алады, бірақ алдыңғы қабылданғаннан кейін екі айдан ерте емес.

Кіріспе кезеңі

Мектепке жаңадан келген барлық оқушылар үшін төрт-алты апталық кіріспе кезеңі бар. Осы кезеңде студенттің әл-ауқатын сынып жетекшісі бақылайды және қажет болған жағдайда мұғалімдер мен мектеп басшылары тарапынан тиісті қолдау көрсетіледі.

Сынақ мерзімі (Probation)

Тест нәтижелері немесе әңгімелесу нәтижелері түсініксіз болған жағдайда оқушы сынақтан өтуі мүмкін. Осы уақыт ішінде Бастауыш сынып жетекшісі немесе орта сынып жетекшісі оқушыны қадағалап, әлеуметтік дағдылары және/немесе оқу үлгерімі мен қабілетін бағалайды. Оқушының сынақ кезеңіндегі үлгерімі туралы сәйкесінше Бастауыш директорға немесе Орта мектеп директорына немесе директордың орынбасары мен Тәрбие ісі бойынша директордың орынбасарына жүйелі түрде есеп беру керек. Ата-ананың міндеті – баласына оқуға түсу талаптарын толық орындауға көмектесу.

Сынақ мерзімі қабылдау тестілерінің нәтижелеріне байланысты 3 айға дейін болуы мүмкін. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін оқушының үлгерімі Педагогикалық кеңесте қаралады және оқушыны мектепке толық қабылдау, тағы екі айға дейін сынақ мерзімін ұзарту немесе оқушыны мектептен шығару туралы шешім қабылданады. Директор мектеп басшысымен келісе отырып, сынақ туралы барлық түпкілікті шешімдерді қабылдайды. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін ата-аналарға әкімшіліктің шешімі туралы ресми түрде хабарланады.

Сынақ мерзіміндегі оқушы кейбір пәндерден қосымша дайындық жұмыстары бойынша ұсыныстар ала алады, бұл өз бетінше оқу тақырыптарын және кез келген келесі сынақтарды өткізу күндерін көрсететін кестені қамтиды. Ай сайын оқушылардың үлгерім нәтижелері бағаланады.

Оқытуды қолдау

Мектеп оқудағы ауыр қиындықтар немесе кәсіптік оқыту сияқты барлық мамандандырылған білім беру қажеттіліктерін қамтамасыз етуге міндетті емес. Орташа оқуды қолдау қажеттіліктері қамтамасыз етілуі мүмкін, бірақ шектеулі.

Сырттай оқу бағдарламасы

Сырттай оқу бағдарламасы - оқу орнының толық күнді мүшесі болып табылмайтын адамдарға арналған оқу курсы.

Білім және ғылым министрлігінің ережелеріне сәйкес мектепте білім беру қашықтан және экстернат түрінде де қолжетімді.

Қашықтықтан оқыту – барлық сынып деңгейлері үшін Экстернат түрі келесі жағдайларда ұйымдастырылуы мүмкін:

- Медициналық талаптары бар студенттер үшін (Медициналық консультативтік кеңес /ВКК)
- Ата-анасы шетелде уақытша тұратын Қазақстан азаматтары болып табылатын студенттер үшін (1 тоқсан, жартыжылдық)

Практикалық ғылымдар үшін студенттерді зерттеу/практикалық жұмыстарды орындау үшін зертханаға шақыруға болады (егер мүмкін болса).

Externat Advanced – 10-сыныптан қорытынды мемлекеттік емтиханға өту, бірақ бағдарлама талаптарын қанағаттандыра отырып, 11-сыныпқа қатысудан бас тарту.

- Мектепте оқудың барлық кезеңінде барлық пәндер бойынша үздік және жақсы баға алған жоғары қабілетті оқушыларға

Тіркеу құжаттары

- толтырылған өтініш формасы
- туу туралы куәліктің көшірмесі (бар болса төлқұжат көшірмесі)
- медициналық паспорт, 026-у нысаны
- 2 дана фотосурет (3*4)
- алдыңғы мектептерден академиялық транскрипт (барлық сыныптағы табельдері)
- орта мектептің сертификаты (10-11 сынып оқушылары үшін)

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ МЕН РӨЛІ

Қабылдау бөлімінің қызметкері

- Болашақ ата-аналарға қабылдау құжаттамасының тізімін береді
- Мектеп бойынша экскурсия ұйымдастырады.
- Қажет болған жағдайда мектеп басшысымен, директормен немесе директордың орынбасарымен кездесу ұйымдастырады.
- Мектеп директорымен немесе директордың орынбасарымен келісілген қабылдау сынақтарын тапсыру уақытын белгілеп, ата-аналарды хабардар етеді.
- Тестілеу материалдарын тестілеуден кемінде бір күн бұрын дайындайды.
- Тестілеу кезінде студентке тиімді бақылау мен емтихан жағдайын ұйымдастырады
- Ата-аналардан құжаттарды алады (3-қосымшадағы тізімді қараңыз)
- Тестілеуден кейін ата-аналар мен баланың директормен және/немесе директордың орынбасарымен кездесуін ұйымдастырады.
- Ата-аналарға оқушыны қабылдау және басталу күні немесе қабылдамағаны туралы хабарлау.
- Қабылданған студенттердің ата-аналарымен кездесіп, оқу туралы келісімді аяқтауды ұйымдастырады.
- Қабылданған студенттер туралы мәліметтерді тіркелген күннен кейін бір күн ішінде мектеп дерекқорына енгізеді.
- Тіркелген күннен кейін бір күн ішінде қабылданған студенттер туралы Персонал менеджері мен мектеп дәрігеріне хабарлайды.

Оқу ісінің меңгерушісі және/немесе орынбасары

- Қажет болған жағдайда жаңа отбасылармен кездесулер мектеп пен оның білім беру бағдарламалары туралы алғашқы шолу жасайды
- Қабылдау тестінің нәтижелерін қарастырады
- Оқушылардың ата-анасымен әңгімелеседі
- Мектеп бағдарламалары оқушының қажеттіліктеріне сәйкес келетінін және оқушының оқуда жетістікке жету әлеуетін бағалайды.
- Мектеп басшысына оқушыны қабылдау немесе қабылдамау туралы ұсыныстар береді
- Оқушы үшін МҮМКІН/СӘЙКЕС басталу күнін шешеді
- Жаңа оқушы туралы мектеп ұжымына хабарлайды

Мектеп директоры /Бөлім директоры

- Қажет болған жағдайда жаңа отбасылармен кездеседі және мектеп пен оның білім беру бағдарламалары туралы алғашқы шолу жасайды
- Қабылдау туралы соңғы шешімді қабылдайды

Психолог

- Оқушының әлеуметтік және (тиісті) оқу қажеттіліктерін бағалайды
- Қабылдау/сынақ кезеңінде оқушыны үнемі бақылайды
- Айына бір рет Бастауыш/Орта мектеп директорына немесе директордың орынбасарына және тәрбие бөлімінің меңгерушісіне есеп береді.

Мектеп дәрігері

- Қабылдау жөніндегі қызметкерден сұралуы керек бұрынғы мектептердің медициналық жазбалары мен ұсыныстарын жинайды және қарайды.